

נספח י"דה ס כ ם

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2020

**ב י ן**

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי המנהל הכללי של משרד העלייה והקליטה וחשבת המשרד, שהוסמכו לכך כדין, לפי חוק נכסי המדינה, תשי"א - 1951

(להלן: "המשרד")

**ל ב י ן**

\_\_\_\_\_, ח.פ. \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

**הואיל** והמשרד מעוניין בקבלת שירותי הוראה, הפעלה וניהול של קורסי הכנה לבחינות לעולים ולתושבים חוזרים זכאים, בוגרי לימודי ראיית חשבון במוסד מוכר בחוץ לארץ, לקראת הבחינות של מועצת רואי חשבון, כמפורט בהסכם זה ובנספחיו (להלן: "השירותים");

**והואיל** וביום 23.7.2020 פרסם המשרד מכרז פומבי מס' 3/2020 להפעלת קורסי הכנה לבחינות הרישוי בראיית חשבון וקורס בעברית מתקדמת לרואי חשבון עבור עולים חדשים ותושבים חוזרים (להלן: "המכרז") המצורף להסכם **כנספח (3)** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

**והואיל** ולאחר בדיקת דרישות ותנאי המכרז הגיש הספק את הצעתו המצורפת להסכם זה **כנספח (4)**, אשר מהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

**והואיל** וביום \_\_\_\_\_ נבחרה הצעת הספק על ידי ועדת המכרזים של המשרד כהצעה הזוכה במסגרת המכרז;

**והואיל** והספק מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון, כוח האדם המקצועי, היכולת, המומחיות, המיומנות, המתקן ויתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ועל פי דין;

**לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1 מבוא**

המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

**2 נספחים להסכם**

חתימת המציע \_\_\_\_\_

- א. **נספח (1)** – נוסח ערבות ביצוע
- ב. **נספח (2)** – התחייבות לשמירת סודיות
- ג. **נספח (3)** – מכרז פומבי מס' 3/2020 להפעלת קורסי הכנה לבחינות הרישוי בראיית חשבון וקורס בעברית מתקדמת עבור עולים חדשים ותושבים חוזרים
- ד. **נספח (4)** – הצעת הספק למכרז

### 3 תקופת ההתקשרות

- א. ההסכם הראשון עם הספק יחל ביום \_\_\_\_\_ או במועד חתימת המשרד על ההסכם, לפי המאוחר (להלן: "מועד תחילת ההתקשרות"), ויסיים ביום \_\_\_\_\_ או בתום תקופה של 12 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות, לפי המאוחר (להלן: "תקופת ההתקשרות"). יובהר, כי המשרד יחתום על ההסכם, לאחר חתימת הספק על ההסכם ולאחר שהספק המציא למשרד את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להסכם זה, לרבות ערבות ביצוע.
- על אף האמור לעיל למשרד נתונה אופציה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בהודעה בכתב ומראש, כאשר סך ההתקשרות המצטברת (כולל תקופת ההתקשרות הראשונה) תהיה עד 5 שנים. כל זאת, כאמור בהתאם לשיקול הדעת הבלעדי של ועדת המכרזים ובהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד ומגבלות חוק התקציב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בשל העדר תקציב או מכל סיבה אחרת, לבצע התקשרויות המשך לתקופות קצרות משנה.
- ג. הספק מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- ד. על אף האמור לעיל המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק, מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק במידה וההתקשרות עמו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

### 4 השירותים הנדרשים

- 4.1 על הספק להעניק למשרד שירותי הוראה, הפעלה וניהול של קורסי הכנה לבחינות רישוי של מועצת רואי החשבון בישראל וקורס עברית מתקדמת (להלן: "הקורס" או "הקורסים"), עבור עולים ותושבים חוזרים זכאים, כמפורט במפרט המכרז, אשר סיימו לימודי ראיית חשבון במוסד להשכלה גבוהה מוכר בחו"ל, בארבע מקצועות לגביהם לא ניתן פטור על ידי מועצת רואי החשבון בישראל:
- (1) משפט עסקי
  - (2) דיני תאגידים ומסחר
  - (3) דיני מיסים א'
  - (4) דיני מיסים ב'
  - (5) עברית מתקדמת לרואי חשבון.

- 4.2 על שירותי ההוראה וניהול הקורסים לענות על הדרישות המקצועיות המקובלות בתחום זה בארץ וכן על הדרישות המפורטות במפרט המכרז ובהסכם זה.

חתימת המציע \_\_\_\_\_

4.3 הקורסים ייערכו במתקן שהציע הספק בהצעתו למכרז באזור גוש דן ושעומד בכל התנאים שהוגדרו לכך. כתובת המתקן: \_\_\_\_\_.

4.4 בכל קורס ישתתפו בין 8 ל-25 משתתפים. לא ייפתח קורס אשר מספר המשתתפים בו הינו מתחת ל-8 משתתפים. יובהר כי מספר המשתתפים בכל קורס עשוי להשתנות, בכפוף לביקוש של העולים והתושבים החוזרים ובכפוף לצרכי המשרד. המשרד שומר לעצמו את הזכות להעלות את מספר המשתתפים עד ל-30 משתתפים. במידה ויירשמו לקורס יותר מ-30 תלמידים, הספק ידרש, באישור מראש ובכתב של מנהלת אגף תעסוקה במשרד, לפתוח כיתה נוספת, באותה העלות בהתאם להצעת המחיר שלו.

4.5 יובהר כי האמור בסעיף 4.4 לעיל הינו בכפוף להנחיות משרד הבריאות, ככל שתהיינה וככל שתשתנינה מזמן לזמן, בהתייחס למספר המשתתפים המקסימאלי האפשרי ולגודל הכיתה.

4.6 בלי לגרוע מהאמור לעיל, על הספק האחראיות להתעדכן בהנחיות משרד הבריאות כפי שתהיינה ולפעול בהתאם להן בכל ההיבטים הנוגעים להפעלת הקורסים, ולא רק אלו הנוגעים לגודל הכיתה ולכמות המשתתפים. יובהר כי המשרד לא יישא בכל עלות נלווית בגין הצורך ביישום ההנחיות כאמור ככל שיהיו. כן יובהר כי הספק ישא באחריות מלאה לכל הפרה של ההנחיות.

4.7 הספק יתחייב להעביר בקורסים (למעט בקורס בעברית מתקדמת) את נושאי הלימוד בהתאם לפירוט הנושאים שבתוספת השלישית לתקנות לרואי החשבון, התשט"ז – 1955 (להלן: "התקנות"), המצורף כנספח י"ג. נושאים אלו יצוינו בסילבוס אותו יגיש במסגרת הצעתו.

4.8 טרם פתיחת כל קורס וכתנאי לתחילתו, הספק יעביר לאישור המשרד סילבוס של הקורס שיהיה תואם לקבוע בנוסח העדכני של התקנות (נושאים ושעות לימוד). הספק מתחייב לבצע בסילבוס הקורס כל שינוי עליו יורה המשרד, לרבות: הוספת נושאים, הקצאה שונה של שעות הלימוד וכיו"ב.

4.9 ביום פתיחת הקורס יגיע נציג מטעם המשרד לפגישה עם משתתפי הקורס בכדי ליידע אותם לגבי זכויותיהם מהמשרד כמשתתפים בקורס, ועל מנת לאשר להם דמי נסיעות.

4.10 בהתאם להוראת שעה 188 של המשרד – "השתתפות עצמית בקורסי הכנה לקראת מבחני רישוי בראיית חשבון, עריכת דין, קורסי הסבה ועברית תעסוקתית", הזכאים להשתתף בקורסים צריכים לשאת בדמי השתתפות עצמית החל מהקורס השני. המשרד הוא שיגבה את דמי ההשתתפות העצמית באופן ישיר מהמשתתפים בקורסים. משתתף שלא ישלם את דמי ההשתתפות העצמית, לא יוכל להשתתף בקורס.

4.11 בחינות הרישוי בראיית חשבון מתקיימות בשני מועדים שונים במהלך השנה:

(1) מועד סתיו (אשר יכול להתקיים באחד מהחודשים הבאים: נובמבר/דצמבר/ינואר).

(2) מועד אביב (אשר יכול להתקיים באחד מהחודשים הבאים: מאי/יוני/יולי).

- 4.12 הקורסים האמורים לעיל יפתחו בהתאם לדרישת המשרד ולצרכי העולים. יובהר כי בכל שנה בכוונת המשרד לפתוח לפחות שני קורסים, אך הוא אינו מתחייב לכך. כמו כן, למשרד שמורה הזכות לקיים שלושה או ארבעה קורסים בהתאם לצרכים ובהתאם למספר העולים הנרשמים לקורס או לא לקיים כל קורס.
- 4.13 בשנה הקרובה (שנת 2021) המשרד מתכנן לפתוח את 3 הקורסים הבאים: משפט עסקי, מיסים ב' ועברית מתקדמת.
- 4.14 יובהר כי למשרד נתונה הזכות לפתוח קורסים נוספים במהלך השנה או לא לפתוח את הקורסים הנ"ל או את חלקם.
- 4.15 הקורסים יפתחו בהתאם למפורט להלן, ובכפוף להחלטת המשרד:
1. הקורס 'משפט עסקי' יפתח כחצי שנה לפני מועד הבחינה.
  2. הקורס 'דיני תאגידיים ומסחר' יפתח כחצי שנה לפני מועד הבחינה.
  3. הקורס 'דיני מיסים א'' יפתח כ-10 חודשים לפני מועד הבחינה.
  4. הקורס דיני מיסים ב' יפתח כ-10 חודשים לפני מועד הבחינה.
  5. הקורס 'עברית מתקדמת לרואי חשבון' ייפתח בפברואר 2021.
- 4.16 הספק מתחייב לערוך את הקורסים במועד שיקבע על ידי המשרד ועליו להודיע לנציג המשרד בכתב על פתיחת כל קורס.
- 4.17 הקורס חייב להסתיים בסמוך למועדי קיומן של בחינות מועצת רואי החשבון ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים לפני מועד הבחינה הרלוונטית.
- 4.18 יובהר כי הקורסים יועברו בשפה העברית.
- 4.19 על אמצעי ההדרכה בקורס להיות מגוונים ומתקדמים.
- 4.20 הספק יקיים מעקב נוכחות יומי של המשתתפים בקורס ויעדכן מדי חודש את המשרד.
- 4.21 ידוע לספק כי פתיחת הקורס מותנית במספר הנרשמים המאושרים על ידי המשרד וכי הספק לא יבוא בכל דרישה או טענה למשרד ככל שהקורס לא יפתח במועדו ו/או בכלל. ככל שלא יפתח הקורס כלל, לא יהיה הספק זכאי לכל תמורה שהיא מהמשרד.
- 4.22 היה וייווצר מצב בו לא ניתן לקיים את הלימודים אצל הספק באופן פרונטאלי מסיבות שאינן תלויות בספק או תחת מגבלות שלא יאפשרו לימוד לכלל הנרשמים לקורס (לדוגמא במצב הנוכחי בו קיימות הנחיות ממשלה בנוגע למשבר הקורונה), הספק ידרש לקיים את הלימודים באופן מקוון, וללא כל תוספת תמורה מצד המשרד, ועל הספק להיות ערוך בכל עת לקיום הלימודים באופן זה. עם זאת, למשרד יהיה שיקול דעת בלעדי להחליט על חלופה של פיצול הקבוצה הקיימת ל-2 קבוצות, בהתאם לתקציב שיעמוד לרשותו, לכמות המשתתפים ו/או לכל שיקול אחר.

## 5 היקף השעות הנדרש לכל קורס

5.1 להלן היקף שעות הנדרש בכל קורס :

- (1) משפט עסקי: 200 שעות לימוד
- (2) דיני תאגידים ומסחר: 200 שעות לימוד
- (3) דיני מיסים א': 300 שעות לימוד
- (4) דיני מיסים ב': 300 שעות לימוד
- (5) עברית מתקדמת: 100 שעות לימוד

5.2 הקורסים יועברו פעם או פעמיים בשבוע בשעות אחה"צ, בימים א'-ה' ובימי שישי, במשך לפחות 4 שעות אקדמיות בכל פעם, כאשר קורס יתחיל לכל המוקדם בשעה 16:00 ויסתיים לא יאוחר מהשעה 21:00, ובימי שישי מהשעה 9:00 עד 13:00, והכל בכפוף לדרישת המשרד.

5.3 למשרד שמורה הזכות לדרוש את קיום הקורס בתדירות שונה ו/או בשעות הבוקר.

5.4 ככל שהמשרד ימצא לנכון, בהתאם לשיקול דעתו, לשנות את היקף השעות באחד מהקורסים (להגדיל או להקטין את היקף השעות המאושרות בתכנית הלימודים ככל שיידרש שינוי בתכנית הלימודים), יהיה על הספק לפעול בהתאם הודעת המשרד בדבר הצורך בהגדלת/הקטנת היקף השעות בתוכנית הלימודים תימסר לספק מראש ובכתב.  
הגדלת היקף השעות בלמעלה מ- 20% תהיה כפופה לאישור מראש של ועדת המכרזים של המשרד.  
יובהר כי הגדלת או הקטנת היקף השעות בתוכנית הלימודים הינה החלטה של המשרד בלבד.

## 6 אוכלוסיית הזכאים

6.1 השירותים המפורטים במפרט זה יינתנו לעולים ותושבים חוזרים העונים על הקריטריונים שלהלן במצטבר :

- א. עולה עד תום 10 שנים מיום קבלת מעמד עולה או תושב חוזר עד תום 24 חודשים בארץ.
- ב. זכאי לסיוע בתעסוקה, על פי נהלי משרד העלייה והקליטה.
- ג. בוגרי לימודי ראיית חשבון במוסד להשכלה גבוהה מוכר בחו"ל.
- ד. בעל אישור ממועצת רואי החשבון כי כתנאי לקבלת רישיון עליו לעמוד בבחינות בנושאים: משפט עסקי, דיני תאגידים ומסחר, דיני מיסים א', דיני מיסים ב'. והכל בהתאם בסעיף 4 לחוק רואי חשבון, תשט"ו - 1955.

6.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות קריטריונים אלה במידה ויחולו שינויים בנהלי המשרד ו/או בחוק רואי החשבון והתקנות על פיו.

6.3 עולה או תושב חוזר שתקופת זכאותו תמה, יוכל להשתתף על חשבונו בקורסים באישור המשרד. למען הסר ספק תלמידים אלו יכללו לכל דבר ועניין במניין המשתתפים בקורס. מי שאינו בקבוצת הזכאות כאמור, ישלם באופן ישיר את שכר הלימוד למשרד.

6.4 המשרד יאשר את ההשתתפות של כל המועמדים בקורס בכתב ומראש לפני צירופם לקורס ויעביר את רשימת הזכאים כשבוע לפני פתיחת כל קורס. לא תותר השתתפות בקורס של מי שלא אושרה מראש השתתפותו על ידי המשרד.

## 7 אופן הרישום לקורס

### 7.1 הרישום לקורס יעשה באופן הבא :

- 7.1.1 המשרד יפרסם את דבר קיום הקורסים תוך הפניית הפונים להרשמה אצל הספק.
- 7.1.2 המשרד ינפיק טופס הרשמה לפונים אותו יעביר לספק, על גביו יציין הפונה את פרטיו האישיים, וכן האם השתתף בעבר בקורסי הכנה לבחינות מועצת רו"ח שאורגנו על ידי המשרד ואם כן באיזה קורס.
- 7.1.3 העולה או התושב החוזר הזכאי להיבחן בבחינות מועצת רואי חשבון, יציג את האישור להיבחן שניתן לו על ידי מועצת רואי החשבון כמפורט בסעיף 5.1(ד) לעיל, בעת ההרשמה שתבצע אצל הספק.
- 7.1.4 במעמד הרישום יימסר לנרשמים, מהו גובה דמי השתתפות העצמית שעליהם לשלם, בהתאם להוראת שעה מס' 188 של המשרד.
- 7.1.5 שלושה שבועות לפני פתיחת הקורס, יעביר הספק את רשימת התלמידים שנרשמו לקורס לאישור נציגת המשרד, ויצוין כי בדק שבכל הנרשמים מתקיימים הקריטריונים המפורטים בסעיף 6.1 (ג) לעיל ובסעיף 6.1(ד) לעיל, וכי המציאו את כל האישורים הנדרשים, כמפורט בסעיף זה.
- 7.1.6 המשרד יאשר את הזכאות של כל נרשם בהתאם לקריטריונים האמורים בסעיף 6.1 דלעיל ויעביר לספק לכל המאוחר ארבעה שבועות לפני פתיחת הקורס את רשימת הזכאים הסופית. כמו כן המשרד יחליט האם אותו עולה/תושב חוזר אשר השתתף בעבר בקורסי הכנה לבחינות מועצת רו"ח שאורגנו על ידי המשרד, זכאי להשתתף בקורס הכנה נוסף, בכפוף לעמידתו בקריטריונים הקבועים בסעיף 6.1 דלעיל ובכפוף להחלטת ועדת חריגים ארצית של אגף תעסוקה בהתאם לנוהל מס' 6.123 ועדות תעסוקה.
- 7.1.7 שבועיים לכל המאוחר, לפני פתיחת הקורס, יעביר הספק את רשימת המועמדים הסופית (שתכלול פרטים מזהים כגון: שם מלא, ת.ז וכתובת מגורים) שאושרו על ידי המשרד (להלן: "המועמדים שאושרו על ידי המשרד").

7.2 במידה ויהיה רישום של עולים זכאים לאחר מועד משלוח הרשימה, הספק יעביר עדכון בכתב לנציג המשרד אודות הנרשמים הנוספים, וזאת לצורך בדיקת זכאותם. המשרד יודיע לספק האם אותם עולים זכאים ויכולים להשתתף בקורס טרם פתיחתו.

חתימת המציע \_\_\_\_\_

**8 הצוות המקצועי**

לצורך מתן השירותים יעמיד הספק צוות מקצועי כמפורט להלן:

**8.1 מרכז אקדמי**

על הספק להעמיד מרכז אקדמי אשר תפקידו יהיה לפקח בפן האקדמי על תכני הקורסים ולהנחות את המרצים. על המרכז האקדמי לעמוד בדרישות שלהלן:

(א) ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בריכוז אקדמי.

(ב) בעל תואר ראשון לפחות בחשבונאות.

**8.2 מרכז ארגוני**

על הספק להעמיד מרכז ארגוני למשך כל תקופת הקורסים. המרכז הארגוני יהיה אמון על הקשר האדמיניסטרטיבי עם המשרד לרבות העברת דוחות נוכחות של המשתפים, תיאום לוחות זמנים וכיו"ב, וכן יהווה איש קשר לכל הפניות של התלמידים. ככלל על המרכז הארגוני להיות נוכח פיזית בזמן הלימודים במקום בו הם מתקיימים ולתת מענה לכל בעיה שתתעורר. על המרכז הארגוני להיות בעל ניסיון מקצועי של שנה לפחות, בארגון קורסים מקצועיים.

**8.3 מרצים**

8.3.1 הספק מתחייב כי המורים אשר ילמדו את הקורסים הינם המרצים אשר פירט בנספח ה, וכמפורט אף להלן:

משפט עסקי: \_\_\_\_\_

דיני תאגידים ומסחר: \_\_\_\_\_

דיני מיסים א': \_\_\_\_\_

דיני מיסים ב': \_\_\_\_\_

עברית מתקדמת: \_\_\_\_\_

8.3.2 יובהר, כי לא תתאפשר במהלך חצי השנה הראשונה להתקשרות עם הספק החלפתו של מרצה והדבר עשוי להוביל להפסקת ההתקשרות עם הספק, אלא אם יוצגו לכך נימוקים מיוחדים. לאחר מכן, ניתן יהיה מנימוקים מיוחדים, לבקש החלפתו של מרצה, ובלבד שיעמוד בדרישות הסף ושאיכותו לא תפחת מזו של המרצה המוחלף. ככל שאחד מהמרצים שיועמדו בפועל למתן השירותים על ידי הספק לא יעמוד באחת מהדרישות האמורות בסעיף 27.3.3 למפרט המכרז, הספק יידרש להעמיד מרצה חלופי העומד בדרישות אלו, שאחרת הדבר יחשב להפרת ההסכם.

8.3.3 בכל מקרה בו יחפוץ הספק להחליף מי מהמרצים שבסעיף 8.3.1, בקשתו תהיה טעונה

חתימת המציע \_\_\_\_\_

הודעה בכתב למשרד 30 יום מראש, ועליה לכלול נימוקים מיוחדים ומידע אודות ניסיונו והשכלתו של המועמד החדש. זאת על מנת שהמשרד יוכל לוודא כי המועמד החדש עומד בכל הדרישות המפורטות במכרז וכי הינו באיכות מקבילה למרצה המוחלף המוחלפת או גבוהה ממנה.

כניסתו לתפקיד של המרצה החדש, מותנית בקבלת אישור מאת נציג המשרד, בכתב ומראש.

8.3.4 במידה ובמהלך ההתקשרות תתברר אי התאמה של אחד מעובדי הספק הפועלים במסגרת מתן השירותים, לרבות המרצים, רשאי המשרד לדרוש את החלפתו ועל נותן השירותים להחליף עובד זה בתוך 14 יום ממועד הודעת המשרד על כך, בעובד העונה על דרישות התפקיד.

8.3.5 כל מרצה נבחר יידרש להעביר, לכל הפחות, 85% מהיקף שעות הקורס הכולל.

8.3.6 המשרד יערוך משובים על רמת ההוראה של המרצים ועל יחסם לתלמידים. תוצאות המשובים יועברו לידי הספק וככל שיעלה מן המשובים שמרצה מסוים אינו עומד בסטנדרטיים המקובלים ובציפיות המשרד, הספק יידרש להחליף אותו במרצה העומד בכל התנאים הקבועים במכרז זה.

## 9 ציוד וכיתות

הספק מתחייב להעמיד ציוד וכיתות כמפורט להלן:

### 9.1 כיתות

על הספק להעמיד כיתות לימוד התואמות את הסטנדרטים המקובלים לכיתה של לפחות 25 תלמידים בכיתה, ועליו לדאוג לתחזוקה שוטפת של הכיתות, כולל ניקיון וכיו"ב. הכיתות תהיינה ממוזגות ומחוממות בהתאם למזג האוויר ולנוחיות התלמידים, ויהיו בעלות מקומות ישיבה ושולחנות בהתאם למספר המשתתפים ובאופן שיאפשר ישיבה מרווחת ולא צפופה. כפי שהובהר לעיל בסעיף 4.5 לעיל, על הספק לפעול בכפוף להנחיות משרד הבריאות, ככל שתהיינה וככל שתשתנינה מעת לעת, בהתייחס לגודל הכיתה הנדרש בהתאם למספר המשתתפים וכן בנוגע לכל עניין אחר כמוגדר בהנחיות.

### 9.2 צילומים

כל תלמיד יהיה זכאי לכמות של עד 100 העתקי צילום לכל מקצוע, לשימושו האישי וכהשלמה להרצאות. צילום החומרים יעשה בידי התלמידים. מעבר לכך, התלמידים יהיו זכאים לשירותי צילום בתשלום בהתאם לצורך. התשלום עבור כל צילום מעבר ל- 100 הראשונים לא יעלה על 30 אגורות.

### 9.3 ספרים וגישה לספריית המוסד

על הספק להעמיד לרשות התלמידים ספרי לימוד ו/או חוברות לימוד בכל קורס הכולל את כל התכנים ונושאי הלימוד בקורס. ככל שלספק ישנה ספרייה, לרבות ספרייה מקוונת, התלמידים יקבלו אישור/מנוי להשאיל ולעיין בחומרים שבספרייה ללא תשלום.

9.4 הצגת מידע נגיש באינטרנט

על הספק להעמיד אזור ייעודי באתר האינטרנט שלו שבו יוצג כל המידע הרלוונטי לתלמידים.

10 מעקב נוכחות:

- 10.1 הספק יבצע במהלך הקורס בקרה אחר נוכחותם של המשתתפים ויפיק דו"ח אשר יכלול את רשימת העולים אשר השתתפו בקורס בפועל. רשימה זו תכלול, לגבי כל משתתף: שם פרטי ושם משפחה, מספר תעודת זהות וכתובת (להלן: "דוח הנוכחות"). לדוחות האמורים יצורפו אסמכתאות מתאימות וחשבוניות, המעידות על כל הוצאה במסגרת מתן השרותים.
- הספק יעביר דו"ח נוכחות בסיום כל חודש לנציג אגף תעסוקה או מי מטעמו בכל עת וככל שיידרש.
- 10.2 לדו"ח התקופתי שיוגש בסיום כל קורס ולדו"ח המסכם שיוגש בסיום כל קורס יצורף דו"ח הנוכחות.
- 10.3 הספק יודיע למשרד או למי מטעמו על היעדרות משתתף מ- 3 מפגשים רצופים, השתתפות לא סדירה במהלך השיעורים, בעיות התנהגות, קשיי לימודים וכל תופעה החורגת מהתנהלות תקינה של המשתתפים.
- הספק לא יהא רשאי להפסיק לימודי משתתף, עקב אחת הסיבות האמורות, ללא קבלת אישור מראש מהמשרד. כל מקרה כאמור, יובא קודם לידיעת לרכז התכנית ואח"כ לידיעת המשרד ו/או .
- 10.4 הספק יאפשר לנציגי המשרד או מי מטעמם, לבקר, להיות נוכחים בשיעורים, להיפגש עם משתתפי הקורסים, לקבל חוות דעת ולהפיק משובים במהלך הקורס ולאחריו.
- 10.5 העברת סכום כלשהו מסך התמורה לספק תהא מותנית בקבלת הדו"חות האמורים לעיל ובצירוף חשבונית מס מפורטת.

תמורה

11

- א. בתמורה למתן השירותים ומילוי כל התחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה ובהתאם להצעת המחיר של הספק, ישלם המשרד לספק כדלקמן:
- (1) עבור קורס משפט עסקי עד 25 משתתפים, ישלם המשרד סך של עד \_\_\_\_\_ ₪ (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים), כולל מע"מ.
- (2) עבור קורס דיני תאגדים ומסחר עד 25 משתתפים, ישלם המשרד סך של עד \_\_\_\_\_ ₪ (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים), כולל מע"מ.
- (3) עבור קורס דיני מיסים א' עד 25 משתתפים, ישלם המשרד סך של עד \_\_\_\_\_ ₪ (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים), כולל מע"מ.
- (4) עבור קורס דיני מיסים ב' עד 25 משתתפים, ישלם המשרד סך של עד \_\_\_\_\_ ₪ (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים), כולל מע"מ.
- (5) עבור קורס עברית מתקדמת לרואי חשבון עד 25 משתתפים, ישלם המשרד סך של עד \_\_\_\_\_ ₪ (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים), כולל מע"מ.
- (6) עבור כל משתתף נוסף מעל 25 משתתפים נוספים, ישלם המשרד סך של עד \_\_\_\_\_ ₪ (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים), כולל מע"מ.

חתימת המציע \_\_\_\_\_

- ב. התמורה הכוללת לפי הסכם זה לא תעלה על סך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים) כולל מע"מ. למען הסר ספק יצוין כי אין בסכום האמור לעיל התחייבות של המשרד לשלמו במלואו, אלא הוא מהווה סכום מקסימלי בלבד, והתשלום יהיה בהתאם לביצוע בפועל בלבד ובכפוף לאמור להלן.
- ג. התמורה האמורה לעיל תכלול את כל הוצאות הספק לצורך מתן השירותים, לרבות: דמי שכירות, תשלום למרצים/מנחים, שעות ביטול זמן והוצאות נסיעה, הכנת חומרי לימודי וחלוקתם במהלך הקורס, בדיקת תרגילים ועבודות, ריכוז אקדמי, ריכוז ארגוני, הכנת תיק משתתף, צילומים, מיון המשתתפים ובחינת זכאותם וכיו"ב.
- ד. יובהר כי ככל שיוחלט להגדיל או להקטין את היקף השעות בקורס, תוגדל או תוקטן העלות של הקורס באופן יחסי, לדוגמא: ככל שהיקף השעות יוגדל ב-10%, כך עלות הקורס כפי שהציע הספק בהצעתו תעלה בהתאם ב-10%. כאמור, יחס דומה יהיה גם במצב דברים של הקטנת היקף השעות בקורס. יובהר, כי הגדלת היקף השעות מעבר ל-10% כפופה לאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- ה. המשרד ינפיק לספק, הזמנות רכש לקיום הקורסים על ידי הספק, מעת לעת, והמפרטים את ההיקף התקציבי המאושר על-ידי המשרד למתן השירותים מהספק, חתומות על ידי מורשי החתימה של המשרד (להלן: "הזמנת רכש"). מודגש בזאת, שהמשרד ישלם עבור מתן השירותים אך ורק בהתאם להזמנות הרכש שהוצאו כאמור ובהתאם לקבוע להלן. כל הזמנה תקבל את אישור נציג המשרד או מי מטעמו. מובהר בזאת, כי לספק לא תהיה כל טענה כלפי המשרד במקרה של אי הוצאת הזמנת רכש בשל העדר תקציב מאושר או מכל סיבה אחרת בהתאם לשיקול דעתו של המשרד, ו/או בשל ביצוע פעילות שלא בהתאם להזמנת רכש מאושרת כדין על ידי הגורמים המוסמכים במשרד.
- ו. למען הסר ספק, המשרד לא ישלם לספק תשלום כלשהו בגין עבודה שבוצעה שלא בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- ז. מחצית מעלות כל קורס תשולם בפתיחת הקורס ומחצית מעלות הקורס תשולם בסיום הקורס.
- ח. ככל שהנוכחות הקורס תהא קטנה מ-70% כאמור בסעיף 13 להלן יעשה קיזוז של הסכום ששולם לספק במחצית הראשונה מיתרת הסכום המגיעה לו במחצית השנייה.

## 12 הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי (להוראות נוספות ראה הוראת תכ"ס 7.17.2 בעניין "כללי הצמדה"):

### 12.1 הגדרות בנושא הצמדה

- 12.1.1 **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 12.1.2 **תאריך התחלת הצמדה** – המועד ש**ממנו** והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 12.3.3).
- 12.1.3 **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך **התחלת** ההצמדה.
- 12.1.4 **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 12.1.5 **הצמדה שלילית** – הצמדה **המבוצעת** כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 12.1.6 **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

### 12.2 עקרונות ביצוע הצמדה

חתימת המציע \_\_\_\_\_

- 12.2.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- 12.2.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 12.2.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 12.2.4 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

### 12.3 מנגנון ביצוע הצמדה

- 12.3.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 12.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 12.3.2 ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 24 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.
- 12.3.3 על אף האמור בסעיף 12.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 12.1.1.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 12.1.1.2 ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 12.3.2 לעיל.

### 13 מדדים לתשלום

- א. ככל שסיכום הנוכחות של התלמידים הזכאים בקורס, יהיה בסיום הקורס בשיעור של לכל הפחות 70% ממספר התלמידים הרשומים לקורס במועד פתיחתו, אזי התשלום בגין אותו קורס יהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק, היינו בגובה של 100% מן התעריף עבור הקורס (לרבות התעריף בגין משתתפים נוספים כאמור בסעיף 11(א)(6) דלעיל) בהתאם להצעת המחיר של הספק (להלן: "התעריף").
- ב. ככל שהנוכחות בסיום הקורס תהיה בין 50% ועד 70%, אזי התשלום בגין אותו קורס יהיה בגובה 60% מעלות הקורס (לרבות התעריף בגין משתתפים נוספים כאמור בסעיף 11(א)(6) דלעיל).
- ג. יובהר כי ככל שהנוכחות במהלך הקורס תפחת מסיבה כלשהי מ-50%, המשרד יהיה רשאי לסגור את הקורס והספק לא יהיה זכאי ליתרת התשלום בגין הקורס החל ממועד ההודעה על סיום הקורס. התשלום לו יהיה זכאי הספק יחושב באופן יחסי לפי מספר השעות שהתקיימו בפועל מתוך סך השעות המתוכננות של הקורס, ולפי שיעור הנוכחות הממוצע מפתחת הקורס ועד לסגירתו, כאמור בסעיפים 13(א) ו-13(ב) דלעיל.
- ד. ככל שיוחלט לסגור את הקורס בשל נוכחות הנמוכה מ-50%, לפני מחצית הקורס, הספק יידרש להשיב באופן יחסי את ההפרש בין מחצית עלות הקורס ששולמה לו במועד פתיחתו, לבין השעות להן הוא זכאי כאמור בסעיף 13(ג) דלעיל. ההשבה תתבצע באמצעות תשלום לחשבון הבנק של המשרד או באמצעות קיזוז מהתשלום המגיע לספק בגין ארגון קורס אחר, לפי בחירת המשרד.

### 14 דיווח

- 14.1 לא יאוחר מ-30 יום ממועד פתיחת כל קורס, יעביר הספק למשרד דיווח אודות פתיחת הקורס אשר בו יפורטו: מועד פתיחת הקורס, שמות המשתתפים בקורס, לרבות פרטיהם האישיים של המשתתפים: מספר תעודת זהות, מספר טלפון, כתובת, וכל מידע אחר שיידרש על ידי המשרד.

חתימת המציע

- 14.2 לא יאוחר מ- 30 יום ממועד סיום כל קורס, יעביר הספק למשרד דו"ח ביצוע מפורט אשר בו יפורטו: מספר השעות שנלמדו בקורס, שמות המשתתפים בקורס, לרבות פרטיהם האישיים של המשתתפים: מספר תעודת זהות, מספר טלפון, כתובת, וכל מידע אחר שיידרש על ידי המשרד (להלן: "הדו"ח התקופתי" ו"הדו"ח המסכם" בהתאמה).
- 14.3 הספק יבצע במהלך הקורס בקרה אחר נוכחותם של המשתתפים זכאי המינהל ויפיק דו"ח אשר יכלול את רשימת העולים אשר השתתפו בקורס בפועל. רשימה זו **תכלול**, לגבי כל משתתף: שם פרטי ושם משפחה, מספר תעודת זהות וכתובת(להלן: "דוח הנוכחות"). לדוחות האמורים יצורפו אסמכתאות מתאימות וחשבוניות, המעידות על כל הוצאה במסגרת מתן השרותים. הספק יעביר דו"ח זה למינהל או מי מטעמו בכל עת וככל שיידרש.
- 14.4 לדו"ח התקופתי שיוגש בסיום כל קורס ולדו"ח המסכם שיוגש בסיום כל שנה יצורף דו"ח הנוכחות.
- 14.5 הספק יודיע למשרד או מי מטעמו על היעדרות סטודנט זכאי המשרד מ- 2 מפגשים רצופים, השתתפות לא סדירה במהלך השיעורים, בעיות התנהגות, קשיי לימודים וכל תופעה החורגת מהתנהלות תקינה של המשתתפים.
- 14.6 הספק לא יהא רשאי להפסיק לימודי סטודנט, עקב אחת הסיבות האמורות, ללא קבלת אישור מראש מהמשרד. כל מקרה כאמור, יובא קודם לידיעת המשרד או מי מטעמו ו/או רכז התכנית והם שיקבלו החלטה בנדון.
- 14.7 הספק יאפשר לנציגי המשרד או מי מטעמם, לבקר, להיות נוכחים בשעורים, להיפגש עם המשתתפים, לקבל חוות דעת ולהפיק משובים במהלך הקורס ולאחריו.
- 14.8 העברת סכום כלשהו מסך התמורה לספק תהא מותנית בקבלת הדו"חות האמורים לעיל ובצירוף חשבונית מס מפורטת.

## 15 אופן התשלום

המשרד ישלם לספק במועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.0.3 שעניינה- 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.

## 16 ערבות ביצוע

- א. לשם הבטחת ביצוע הסכם זה, ימסור נותן השירותים למשרד ערבות בנקאית, מקורית ובלתי מותנית, בסך \_\_\_\_\_ ₪, בנוסח המצ"ב **כנספח 1 להסכם**. הערבות תהיה בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "הערבות").
- ב. בכל מקרה בו לא עמד נותן השירותים בהתחייבויותיו לפי ההסכם או על-פי דין או שהמשרד עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים החלים על נותן השירותים בהתאם להסכם או על-פי הדין, יהי המשרד זכאי לממש את הערבות, כולה או מקצתה.

חתימת המציע \_\_\_\_\_

ג. אין בגובה הערבות לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או לאחריותו של נותן השירותים לפי הסכם זה.

#### 17 איסור פרסום וזכויות יוצרים

- א. כל מידע וכל מסמך שיתקבל ו/או יופק ו/או יירכש ו/או יותאם על ידי הספק, בקשר לביצוע הסכם זה, יהיו רכוש המשרד בלבד (להלן: "המידע").
- ב. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בתכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם או בחומר שהגיע לידידו על ידי המשרד, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.
- ג. הספק לא יפרסם, בכל דרך שהיא, בין באמצעותו ובין באמצעות אחרים, כל מידע שיגיע אליו בנוגע לעבודת המשרד ו/או בנוגע לשירותים ו/או כל מידע אחר שיגיע אליו בקשר להסכם זה, לרבות מידע על משתתפי הקורסים, אלא אם כן נציג המשרד נתן לכך את הסכמתו המפורשת, מראש ובכתב, וכן לא יעשה כל שימוש במידע לצרכים אחרים.
- ד. הספק מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות על פי הסכם זה.
- ה. הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המשרד עשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים, מתחייב הספק לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- ו. במידה והספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.
- ז. מוסכם בזאת כי זכויות היוצרים על התכניות השונות שיבנה הספק הן של המשרד. כל מסמך שייכתב במסגרת הסכם זה הוא רכושו הבלעדי של המשרד.
- ח. הספק יידרש לעגן את זכויות המשרד, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו ועם קבלני משנה שיופעלו על ידו לשם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

#### 18 שמירת סודיות והגנה על הפרטיות

- א. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, לרבות שמות המשתתפים בקורסים וכל מידע אחר הנוגע אליהם, למעט לצרכי ביצוע הסכם זה.
- ב. הספק יצהיר על גבי טופס הצהרת הסודיות המצורף להסכם זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, **כנספח (2)**, כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פרק ז' סימן ה' לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- ג. כמו כן על הספק לחייב את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על שמירת סודיות בכל הנוגע לפעילות מכוח הסכם זה.
- ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי לא יפרסם ולא יעביר לצדדים שלישיים כל מידע שיגיע אליו מהמשרד בקשר למתן השירותים שלא בהתאם להוראות ההסכם ו/או הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981. הספק יישא לבדו בכל נזק שיגרם במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת הוראת סעיף זה.

- ה. הספק ידאג שכל עובדיו ו/או קבלן המשנה המועסק על ידו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), תשמ"ו - 1986.
- ו. על המוסד לנהל את רשימת התלמידים בקורס בהתאם לאופן ניהול מאגרי המידע הרווח במוסד.

#### 19 העדר ניגוד עניינים

- א. הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה בכדי להפריע לביצוע שירותיו על פי הסכם זה וכי אין הוא או מי מעובדיו קשורים ו/או מעורבים, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- ב. הספק מתחייב שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות.
- ג. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- ד. כל אחד מנציגי הספק העוסקים במימוש ההתקשרות וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים, יחתום על תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים, במתכונת הנוסח המצורף למפרט המכרז **כנספח ח'**.
- ה. במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

#### 20 יחסי הצדדים

- למען הסר ספק מוסכם בזאת בין הצדדים כי:
- א. היחסים בין המשרד לבין הספק ועובדיו, לרבות המרצים, בקשר לביצוע הסכם זה, הינם יחסי מזמין - קבלן עצמאי.
- ב. לספק ולכל המועסקים על ידו ו/או מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה, לרבות המרצים, לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.
- ג. היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק לפי הסכם זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק על פי הסכם זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק, מטעם הספק. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק.
- ד. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידו לפי כל דין, וכן יהיה אחראי לבדו לכל נזק שיגרם על ידו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו לביצוע השירותים נשוא הסכם זה. אם על אף האמור יחויב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.
- ה. השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק ועוד.
- ו. הספק מצהיר כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד.

- ז. הספק רשאי להציג את השירותים הניתנים במסגרת הסכם זה כניתנים לפי בקשת המשרד ובמימונו, הכל לפי העניין.
- ח. הספק מתחייב שלא להעסיק אדם המועסק כעובד על ידי המשרד.
- ט. הספק יהיה אחראי לעובדים, למרצים, לאיכות מתן השירותים וההרצאות, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובהתאם לנדרש במכרז.
- י. חובת הספק היא כחובת קבלן כמשמעותה בחוק חוזה קבלנות, תשל"ד - 1975, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכפוף להסכם זה.

## 21 המחאת זכויות

- א. הספק מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות ו/או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב של נציג מטעם המשרד.
- ב. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין ספק אחר, והיא אינה פוטרת את הספק מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

## 22 פיקוח

- א. העבודה תוזמן על ידי אגף התעסוקה במשרד וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, יינתנו על ידי המזמין.
- ב. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו על ידי המשרד ו/או נציגו, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד, לבקר במשרדי הספק, באתרי מתן השירותים לרבות במוסדות להשכלה גבוהה, בפעילויות שונות המועברות למשתתפים בקורסים, ולהתרשם מהם, להעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק ולדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.
- ד. פיקוח מטעם המשרד לא משחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- ה. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד.

## 23 הפרת ההסכם

- א. למשרד שמורה זכות לבטל את ההתקשרות עם הספק במהלך כל שלב או בסיומו, במידה והשרות ו/או איכות העבודה אינם ברמה הנדרשת, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- ב. הפרת הספק הסכם זה או הוראה מהוראותיו, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:
- (1) לחייב את הספק בהוצאות שנגרמו לו בגין הפרת ההסכם כאמור.
  - (2) לראות את ההסכם כבטל, לאחר שנשלחה לספק דרישה לתקן את המעוות והוא לא תיקנה תוך המועד שנקבע בדרישה, ולחייב את הספק בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.
  - (3) לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על הספק על פי הסכם זה, וזאת על חשבון הספק.
- ג. ככל שיוחלט על הפסקת התקשרות, הספק ישלם תשלום רק עבור השירותים שניתנו עד לאותו מועד, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

**24 קיום חוקי העבודה**

הספק מתחייב לשלם את שכרם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירותים, לרבות המרצים, תוך הקפדה יתרה על חוקי המגן המסדירים את תנאי העסקתם של העובדים במדינת ישראל, לרבות הסכמים קיבוציים כלליים לגביהם ניתן צו הרחבה לכלל העובדים במשק. בכלל זה מתחייב הספק לפעול על פי חוקי ההעסקה המפורטים בנספח י"א למכרז, וכל חקיקת מגן אחרת, כל דין הנוגע להעסקת עובדים, צווי הרחב והסכמי עבודה קיבוציים, ככל שאינם מופיעים בנספח זה.

**25 ביקורת**

הספק מתחייב להעמיד לביקורת המשרד את כל ספרי החשבונות שלו ו/או כל הרישומים ו/או כל מסמך הנוגע לביצוע השירותים מיד עם קבלת הדרישה לכך על-ידי נציגת המשרד.

**26 זכות קיזוז**

המשרד רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מאת הספק, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

**27 נזיקין ואחריות**

א. הספק בלבד ישא באחריות הבלעדית על פי כל דין בגין כל נזק גוף ו/או רכוש ו/או פגיעה ו/או הפסד מכל סוג שהוא (להלן: "הנזק") אשר יגרם באופן ישיר או בעקיפין לכל אדם או לגוף כלשהו, לרבות הספק, עובדיו, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי ו/או עקב ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל בביצוע השירותים ו/או חוזה זה בקשר אליהם ו/או הנובע מהם מסיבה כלשהי.

ב. הספק מתחייב לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהספק חב בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

**28 ביטוח**

א. נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.

ב. ככל שיועסקו על ידי נותן השירותים, קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

ג. נותן השירותים יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא הסכם זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים.

ד. נותן השירותים יודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, כמבוטחים נוספים.

ה. נותן השירותים יודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא הסכם זה ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד העלייה והקליטה, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

- ו. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מנותן השירותים אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
- ז. אי עמידה בתנאי הביטוח, תהווה הפרה של ההסכם זה.

### 29 המחאת זכויות

- א. הספק מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה או חלק ממנו ולא להעביר ו/או למסור לגורם אחר כל זכות ו/או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב של המשרד.
- ב. הספק מתחייב לא למסור לאחר ביצועם של השירותים, כולם או מקצתם.

### 30 שונות

- א. הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה נועדה להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט. במקרה של סתירה בין ההסכם למפרט, יגברו הוראות המפרט.
- ב. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה, ככל שיידרש, על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי וזאת, בין היתר, על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד.

### 31 נציגים

- א. נציגת המשרד לעניין השירותים נשוא מכרז זה הינה הגב' ורה אופיר, או מי שהוסמך לכך על ידה. כתובת דוא"ל להתקשרות [verao@moia.gov.il](mailto:verao@moia.gov.il).
- ב. נציג הספק לעניין הסכם זה הוא: \_\_\_\_\_.

### 32 שינוי בתנאי ההסכם

- כל שינוי בתנאיו של הסכם זה ו/או בנספחיו יעשה בהסכמת הצדדים מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

### 33 סמכות שיפוט

- הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים. חתימת הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לאמור.

### 34 כתובת הצדדים

- א. כתובות הצדדים לעניין ביצוע הסכם זה הן:  
המשרד: משרד העלייה והקליטה, רח' קפלן 2 הקריה, ירושלים.  
הספק: \_\_\_\_\_.
- ב. כל הודעה שתשלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום, תראה כאילו נתקבלה תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממסירתה בבית הדואר כאמור.

### 35 חופש המידע

חתימת המציע \_\_\_\_\_

- א. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29/12/2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן: "החלטת ממשלה"), יפורסם החוזה החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [foi.gov.il](http://foi.gov.il), וזאת בתוך חודש מיום חתימתו.
- ב. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשה לאחר שפורסמה ההתקשרות.
- ג. הצד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- ד. המשרד רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות, או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.
- ה. החליט המשרד לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור נגד החלטה זו בתוך 21 כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.
- ו. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.
- ז. בהמשך למשא ומתן בין הצדדים ובהתאם להחלטת הממשלה, החליט המשרד שלא לפרסם את הסעיפים המפורטים בטבלה שלהלן מהטעמים המנויים בטבלה:

מספר הסעיף בחוזה	העילה לאי חשיפתו (ציון הסעיף הרלוונטי מכוח חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998)

36 **תקנה תקציבית**

30-12-02-02

הספק

מנהלת אגף א' תעסוקה

חשבת

מנכ"ל

משרד העלייה והקליטה

**אישור עו"ד**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_, מאשר בזאת:  
א. החוזה נחתם בפני על ידי מורשי החתימה של הספק, שהוסמכו לכך כדן.

חתימת המציע \_\_\_\_\_

ב. ידוע לי כי אישור זה ניתן לפי דרישת המשרד לקליטת העלייה וכי המשרד מסתמך על אישורי זה כתנאי להתקשרות בהסכם זה.

חתימה וחתימת

תאריך

### נספח (1) להסכם – נוסח ערבות ביצוע

תאריך: \_\_\_\_\_

שם הבנק/חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות ביצוע

לכבוד:

ממשלת ישראל

באמצעות המשרד לקליטת העלייה

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (שקלים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן הידוע (במועד בחירת הספק), מתאריך \_\_\_\_\_, אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם ההסכם להפעלת קורסי הכנה לבחינות הרישוי בראיית חשבון וקורס בעברית מתקדמת עבור עולים חדשים ותושבים חוזרים, במסגרת מכרז פומבי מס' 3/2020.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מיום דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_, או עד תום 3 חודשים ממנו.

חתימת המציע \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח \_\_\_\_\_, מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_, כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
-------	--------	--------------

### נספח (2) להסכם – התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד :

משרד העלייה והקליטה

אני \_\_\_\_\_ הח"מ, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר ומתחייב בזאת בקשר להסכם להפעלת קורסי הכנה לבחינות הרישוי בראיית חשבון, במסגרת מכרז פומבי מס' 3/2020, מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם") שבין \_\_\_\_\_ ("הספק") לבין משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), כדלקמן:

1. הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע שיגיע לידי או לידי מי מטעמי בקשר לביצוע ההסכם, לא לעשות בו שימוש, בין במישרין ובין בעקיפין, בין על ידי ובין באמצעות גורם אחר, אלא לצורך ביצוע ההסכם.
  2. בכלל זה הנני מתחייב לא להעתיק ולא למסור, לגלות או להראות לאחרים ולא לאפשר גילויי על ידי אחרים, במישרין או בעקיפין, של כל נתון או מידע שיימסר לי על ידי המשרד או כל נתון או מידע שהמשרד יעביר לי בעתיד בקשר להסכם, וזאת ללא אישור מראש ובכתב של המשרד.
  3. אני מסכים ומתחייב כי ההתחייבות לעיל תהיה בתוקף ללא הגבלת זמן.
  4. בהתחייבות זו, "מידע" – לרבות מידע בע"פ, בכתב או בכל צורה אחרת של טביעה, ובכלל זה כל מידע, נתון, חוות דעת, מכתב, דוח, טופס, תכנית, חומר ומסמך, הקשור בהסכם זה או הקשור בסטודנט העולה וכן במשרד, בפעילותו, עובדיו, מקבלי השירות על ידו או מי מטעמו, אשר נמסר לי או לספק או מי מטעמו על ידי המשרד או הגיע אלי או לספק או למי מטעמו במסגרת הסכם זה ו/או שנאסף, הוכן, נוצר, גובש או פותח על ידי או על ידי הספק או מי מטעמו, או על ידי המשרד או על ידי כל גורם אחר, בקשר עם הסכם זה או בקשר עם אספקת השירותים על פיו.
- האמור לעיל לא יחול על:
- א. מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או שהפך לנחלת הכלל שלא בדרך של הפרת התחייבות זו;
  - ב. ידע מקצועי כללי, שהוא חלק מידיעותיו וכישוריו המקובלים של איש מקצוע סביר, במובחן מיישומו אצל המשרד;
  - ג. מידע שנדרש גילוי על פי דין או על פי צו של רשות מוסמכת או של ערכאה שיפוטית או מנהלית מוסמכת ובלבד שמסרתי למשרד הודעה על כך בסמוך לקבלת הדרישה לגילוי, בכפוף לכך שאיני מחויב על פי דין

חתימת המציע \_\_\_\_\_

לשמור בסוד על הדרישה, או להימנע מליידע את המשרד אודות הדרישה, וכן בכפוף לכך שניתנה למשרד, ככל שהדין מתיר, אפשרות סבירה לפעול לביטולה של הדרישה.

---

חתימה

---

תאריך

---

שם